

На основу чл. 40. ст. 2., чл. 55. ст 3. тач. 1) Закона о спорту Републике Србије (“Сл. гласник РС”, бр.10/2016) и члана 32. ст. 1. тач. а) Статута Српске Скејтборд - Ролер Федерације, на Оснивачкој Скупштини одржаној дана 14.09.2018. године у Београду усвојен је:

СТАТУТ СРПСКЕ СКЕЈТБОРД – РОЛЕР ФЕДЕРАЦИЈЕ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

„Српска Скејтборд - Ролер Федерација“ (у даљем тексту: ССРФ) је добровољан, невладин, неполитичан и непрофитни национални грански спортски савез у спортским гранама скејтбординг и ролер спортова, који делује на територији Републике Србије. У ССРФ се удружују спортске организације и друге организације са територије Републике Србије, ради обављања спортских активности у области скејтбординг и ролер спорта. У ССРФ се могу удружити и друге заинтересоване организације из области спорта, у складу са овим Статутом. Термини којима су у овом Статуту означени положаји, професије, односно занимања, изражени у граматичком мушком роду, подразумевају природни мушки и женски род лица на која се односе.

1. Назив и седиште ССРФ

Члан 2.

ССРФ је основана 14.09.2018.године у Београду и тај дан се слави као дан Федерације. Назив савеза је: „СРПСКА СКЕЈТБОРД – РОЛЕР ФЕДЕРАЦИЈА“ (Назив савеза на енглеском је: „SERBIAN SKATEBOARD - ROLLER FEDERATION“). Скраћени назив савеза је: ССРФ. Седиште федерације је у Београду, у улици Обилићев венац број 4.

2. Подручје активности

Члан 3.

ССРФ обавља активности и делатности на остваривању статутарних циљева на целој територији Републике Србије.

3. Правни статус

Члан 4.

ССРФ је правно лице са статусом националног гранског спортског савеза за скејтбординг и ролер спортове са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом и овим Статутом. ССРФ је у остваривању својих циљева и задатака самостална организација.

4. Печат, заштитни знак и заставица

Члан 5.

1. ССРФ има печат округлог облика на којем су ћирилицом исписани назив и седиште СРФ.
2. ССРФ има штампил на коме је исписан назив и седиште СРФ и остављено место за број и датум.
3. ССРФ има свој знак, логотип и друге симболе, чији изглед утврђује Скупштина СРФ.
4. ССРФ има своју заставу, чији изглед уређује Управни одбор СРФ.

5. Чланство у другим удружењима и Савезима

Члан 6.

ССРФ ће бити члан "Спортског савеза Србије", затим члан ("Олимпијског комитета Србије", као и члан Светске Скејтборд Федерације "World Skate").

ССРФ се одлуком Управног одбора може учланити у одговарајуће националне и међународне савезе у области спорта од значаја за остваривање циљева ССРФ.

6. Заступање и представљање

Члан 7.

ССРФ представља и заступа председник управног одбора, генерални секретар. Одлуком Управног одбора могу се одредити и друга лица с правима и обавезама у заступању ССРФ, у границама датих овлашћења.

7. Забрана дискриминације

Члан 8.

Забрањена је, у складу са законом, свака непосредна и посредна дискриминација, укључујући и говор мржње, по било ком основу, спортиста, спортских стручњака, спортских организација, спортских савеза и других лица у надлежности ССРФ и чланова ССРФ, на отворен или прикривен начин, с обзиром на неко лично својство, статус, опредељење или уверење, у складу са законом.

Одредбе општих и појединачних аката ССРФ и чланова ССРФ које представљају дискриминацију у складу са ставом 1 овог члана не примењују се. У ССРФ и код чланова ССРФ није допуштено кршење слобода и права човека и грађанина. Сва лица у надлежности ССРФ и чланова ССРФ

обавезна су да се супротстављају свакој врсти злоупотреба, злостављања, дискриминације и насиља према деци.

II. ЦИЉЕВИ И САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ ССРФ

1. Циљеви

Члан 9.

ССРФ спроводи циљеве и активности који су од значаја за развој спорта и од користи за његове чланове, а нарочито: - својим деловањем доприноси развоју и промоцији скејтбординг и ролер спорта у Републици Србији и повећању бављења грађана скејтбординги ролер спортом, посебно деце, омладине, жена; - промовише образовну и васпитну функцију скејтбординг и ролер спорта, фер плеја, разумевања, толеранције и одговорности кроз бављење скејтбординг и ролер спортом; - обавља друге послове у складу са Законом о спорту, Стратегијом развоја спорта у Републици Србији и овим Статутом.

1. Садржај активности

- 1) обезбеђује услове за бављење скејтбординг и ролер спортом и врхунским скејтбординг и ролер спортом члановима ССРФ и утврђује заједничку политику развоја врхунског спорта,
- 2) предузима одговарајуће активности ради унапређивања и омасовљивања скејтбординг и ролер спорта и праћења и упознавања својих чланова са међународним искуствима у области скејтбординги ролер спорта,
- 3) заступа заједничке спортске интересе чланова ССРФ пред општинским, градским, државним и спортским органима и организацијама,
- 4) обезбеђује стручну помоћ члановима у унапређивању њиховог рада,
- 5) организује иновацију знања кадрова у ССРФ, посебно руководећих и стручних радника,
- 6) јача спортски морал и спортски дух код својих чланова и утврђује правила понашања у њиховим међусобним односима,
- 7) подстиче рад својих чланова додељивањем награда и признања за изузетне спортске резултате и за допринос развоју и унапређивању скејтбординг и ролер спорта,
- 8) усклађује активности чланова ССРФ,
- 9) усклађује програме чланова Савеза који ће се финансирати из буџета,
- 10) остварује спортску сарадњу у земљи и иностранству,
- 11) пружа помоћ својим члановима у области маркетинга, повезивања са привредом, увођења нових метода рада и пословања, прибављања пословних информација и сл.,
- 12) организује заједничке службе за обављање појединих стручно- административних и других послова за своје чланове,
- 13) организује и обезбеђује функционисање јединственог информационог система за потребе чланова ССРФ, и пружа потребне информације својим члановима преко сопственог

информационог система и повезивањем са одговарајућим информационим системима у земљи и иностранству,

- 14) учествује у изградњи, одржавању и управљању спортским објектима који су потребни ССРФ,
- 15) издаје публикације о спортским и другим активностима ССРФ,
- 16) организује спортске приредбе и манифестације,
- 17) обавља друге активности у циљу развоја скејтбординг и ролер спорта.

ССРФ може ради остваривања активности из става 1 овог члана основати привредна друштва, установе или други законом утврђен облик организовања, у земљи и иностранству, самостално или са другим правним и физичким лицима.

2. Стручни рад

Члан 10.

Стручни рад у ССРФ и код чланова ССРФ могу да обављају искључиво спортски стручњаци, односно лица која имају одговарајуће спортско звање у складу са Законом о спорту. Спортски стручњаци из става 1 овог члана су обавезни да се стручно усавршавају у складу са законом и општим актима ССРФ.

3. Обављање спортских активности и спортских делатности.

Члан 11.

ССРФ и сви чланови Савеза (непосредни и посредни), у обављању спортских активности и спортских делатности, нарочито се ангажују на афирмацији духа олимпизма, подстицању фер плеја, унапређењу васпитно - образовног и стручног рада у скејтбординг и ролер спорту, подстицању и афирмацији добровољног рада у скејтбординг и ролер спорту, сузбијању насиља и допинга у спорту.

ССРФ и чланови ССРФ остварују своје циљеве и обављају спортске активности и делатности у складу са законом, спортским правилима ССРФ и својим општим актима, потврђеним конвенцијама у области спорта и принципима утврђеним у документима међународних организација чија је чланица Република Србија.

ССРФ и чланови ССРФ обавезни су да обезбеде да бављење скејтбординги ролер спортом буде хумано, слободно и добровољно, здраво и безбедно, у складу са природном средином и друштвеним окружењем, фер, толерантно, етички прихватљиво, одговорно, независно од злоупотреба и циљева који су супротни спортском духу и доступно свим грађанима под једнаким условима без обзира на узраст, ниво физичких способности, степен евентуалне инвалидности, пол и друго лично својство.

III. ЧЛАНСТВО У ССРФ

Члан 12.

ССРФ и његови чланови функционишу као јединствен систем скејтбординг и ролер спорта у Републици Србији. Чланови ССРФ у остваривању својих циљева и задатака самостално уређују своју унутрашњу организацију и рад, доносе и реализују програме развоја, организују такмичења за која су надлежна, и остварују друге циљеве и задатке утврђене својим плановима и плановима ССРФ. Организација и рад чланова ССРФ уређује се њиховим статутима, у складу са законом и спортским правилима ССРФ. Чланство у ССРФ не може се преносити.

Члан 13.

Организације у области скејтбординг и ролер спорта са територије аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе оснивају, ради уређивања и остваривања спортских питања од заједничког интереса, територијални грански савез. Територијални грански савези чланови Савеза остварују циљеве и обављају послове утврђене Законом о спорту, овим Статутом и својим статутом.

Члан 14.

ССРФ има следеће врсте чланова:

- 1) редовне чланове
- 2) почасне чланове
- 3) помажуће чланове

У ССРФ не морају да буду затсупљене све категорије чланова побројане у претходном ставу.

1. Услови учлањења

Члан 15.

Редовни чланови ССРФ могу постати:

- 1) клубови
- 2) покрајински савези
- 3) градски савези
- 4) општински савези

Организација из става 1 овог члана може постати члан ССРФ уколико је регистрована у складу са законом; ако њени циљеви одговарају циљевима ССРФ ; ако је статут организације у складу са општим актима ССРФ ; ако испуњава законом и подзаконским актима као и општим актима ССРФ прописане услове за обављање спортских активности и делатности; ако приложи писану изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте ССРФ, и уколико је платила чланарину за текућу годину. Чланови ССРФ имају права и обавезе утврђене овим статутом и другим спортским правилима и прописима. За почасног члана може бити, одлуком Управног одбора ССРФ, именовано свако лице које има посебне заслуге за рад ССРФ или чије чланство у ССРФ је од посебног интереса за остваривање циљева ССРФ и ако приложи писану изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте ССРФ. Почасни чланови не плаћају чланарину.

Помажући члан може постати свака организација: која је регистрована у складу са законом; која жели да помаже остваривање циљева ССРФ ; ако приложи писану изјаву да у потпуности прихвата Статут и опште акте ССРФ. Спортске организације, спортски савези, спортска удружења, спортска друштва, спортисти, спортски стручњаци и друга физичка лица су чланови Савеза (посредно чланство): преко организација које су редовни у чију надлежност улазе; преко чланства у органима и радним телима ССРФ или чланова ССРФ; преко запослења, стручног ангажовања или вршења службених дужности у ССРФ или члановима ССРФ. Сви непосредни и посредни чланови Савеза сматрају се лицима у надлежности ССРФ у смислу овог Статута.

1. Начин учлањивања

Члан 16.

Услове и начин учлањења спортских организација, њихових чланова, судија и других индивидуалних чланова у ССРФ регулише Регистрациони правилник ССРФ.

Члан 17.

Молба за пријем у чланство ССРФ подноси се у писаној форми Управном одбору ССРФ. Члан ССРФ може да постане она спортска организација у области скејтбординг и ролер спорта која, уз молбу за пријем у чланство ССРФ:

1. потпише приступницу;
2. уз приступницу достави свој статут, усаглашен са Статутом ССРФ;
3. достави копију решења о упису у регистар код надлежног државног органа;
4. достави попуњен упитник за Књигу чланова;
5. да изјаву да у целини прихвата Статут и општа акта ССРФ;
6. уплати годишњу чланарину и уписнину, у висини утврђеној одлуком Управног одбора ССРФ.

О пријему у чланство ССРФ одлучује Управни одбор ССРФ, у року од 30 (тридесет) радних дана од дана подношења уредне молбе. Управни одбор ССРФ може донети одлуку о привременом пријему у чланство ССРФ организације која не испуњава наведене услове, с тим да ће јој оставити рок од 15 (петнаест) радних дана да то учини. Организацији која ни у остављеном року не испуни прописане услове престаје чланство у ССРФ истеком последњег дана остављеног рока. У случају одбијања молбе за пријем у чланство, подносилац молбе може поднети жалбу Скупштини ССРФ, чија одлука је коначна. Члан ССРФ може имати статус активног – пуноправног члана уколико за то испуњава прописане услове. Услови за стицање статуса редовног члана су евидентирано обављање тренажног процеса на територији Србије и учешће спортиста – чланова Клуба на такмичењима. Сваки непосредни члан ССРФ и орган ССРФ може дати иницијативу или предлог да се одређено лице именује за почасног члана ССРФ.

2. Права и обавезе чланова

Члан 18.

Права чланова ССРФ су да:

- 1) покрећу и разматрају сва питања везана за остваривање циљева ССРФ и унапређење скејтбординг спорта;
- 2) непосредно или преко својих представника у ССРФ и облицима организовања и рада у ССРФ дају предлоге, сугестије и мишљења ради доношења одговарајућих одлука, закључака и друго;
- 3) иницирају и предлажу оснивање одговарајућих облика организовања и рада у ССРФ;
- 4) бирају своје представнике у органима и облицима организовања и рада у ССРФ и управљају пословима ССРФ;
- 5) користе помоћ, подршку и услуге ССРФ, у мери која не штети интересима других чланова ССРФ;
- 6) остварују увид у рад ССРФ и његових органа;
- 7) учествују у стручним активностима ССРФ;
- 8) добијају информације потребне за остваривање чланских права;
- 9) управљају пословима ССРФ (право гласа) у складу са овим Статутом, ако су редовни чланови.

1. Члан је дужан да:

- 1) сарађује са другим члановима ССРФ ради остваривања циљева и задатака утврђених Статутом, другим актима ССРФ и одлукама органа ССРФ и у односима са њима поштује спортске и етичке принципе и спортски дух;
- 2) учествује у активностима ССРФ
- 3) редовно измирује своје финансијске обавезе према ССРФ и обезбеђује услове за ефикасан рад ССРФ;
- 4) учествује у обезбеђивању средстава за реализацију циљева и задатака ССРФ;
- 5) испуњава све обавезе утврђене законом, Статутом ССРФ и другим општим актима ССРФ.
- 6) даје ССРФ информације и податке које он од њих тражи ради обављања законом и Статутом предвиђених послова и задатака;
- 7) у потпуности поштује сва своја општа акта
- 8) извршава правноснажне одлуке органа Савеза и Арбитражног суда
- 9) чува углед ССРФ.
- 10) обезбеди јавност свог рада, у складу са законом и својим статутом
- 11) објективно информисе чланство и јавност преко свог интернет сајта (странице) о: основним подацима о организацији (назив, седиште, правна форма, органи, кратак историјат, чланство у националним и међународним асоцијацијама); свом раду (седнице органа, међународна сарадња и др.); реализацији програма који се финансирају из јавних прихода; спортским резултатима; усвојеним општим актима (обавезно се објављују у целости)
- 12) усагласи свој статут и друга општа акта са Статутом и општим актима ССРФ;

- 13) без одлагања (а најкасније у року од седам дана од дана усвајања, односно доношења одлуке) обавести ССРФ о изменама свог статута, уз достављање примерка статута, одржаној Скупштини и избору лица овлашћеног за заступање

Општим актима ССРФ мора бити обезбеђено право на жалбу на одлуку органа ССРФ којом је одлучивано о правима и обавезама чланова ССРФ, осим ако је за доношење одлуке надлежан Арбитражни суд у складу са Законом о спорту и овим Статутом.

3. Начин учествовања у раду и одлучивању

Члан 19.

Члан учествује у раду ССРФ и одлучивању у органима ССРФ на начин одређен овим Статутом. Лице које представља члана ССРФ мора да поседује писмено овлашћење оверено печатом члана ССРФ и потписано од стране лица овлашћеног за заступање члана ССРФ, ако овим Статутом није другачије одређено.

4. Књига чланова и друге евиденције

Члан 20.

ССРФ се уписује у националну евиденцију у складу са Законом о спорту. ССРФ и чланови ССРФ воде евиденције својих чланова (књига чланова), и друге базичне евиденције, у складу са Законом о спорту. ССРФ и чланови ССРФ су дужни да се упишу у националну евиденцију, у складу са Законом о спорту. Одлуке органа ССРФ и чланова ССРФ обавезно се уносе у књиге одлука које воде ти органи.

5. Престанак чланства

Члан 21.

Чланство у ССРФ гаси се престанком рада, иступањем или искључењем. Престанак рада члана ССРФ утврђује се на основу одлуке надлежног државног органа којом је члан брисан из одговарајућег регистра. Од покретања поступка ликвидацији или стечаја па до престанка рада, члану ССРФ су суспендована права и обавезе у ССРФ. Иступање из ССРФ могуће је само на основу писмене изјаве члана ССРФ о иступању из ССРФ, дате на основу пуноважне одлуке надлежног органа члана ССРФ, уз отказни рок од 3 (три) месеца. Окончањем чланства гасе се сви захтеви из чланског односа, осим захтева ССРФ на измирење заосталих финансијских обавеза. Престанком својства члана ССРФ престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима ССРФ. Престанком својства члана ССРФ престаје и право учешћа у активностима.

6. Организација ССРФ.

Члан 22.

Управни одбор ССРФ доноси одлуку о престанку својства члана Савеза када се утврди да члан:

1. својим активностима теже штети угледу ССРФ;
2. грубо поступа супротно интересима ССРФ или одлукама органа ССРФ;
3. својим поступцима и актима грубо или поновљено крши законске обавезе, Статут и друге опште акте ССРФ или своја општа акта;
4. престане да испуњава услове за пријем у чланство;
5. не извршава одлуке Управног одбора и после писмене опомене;
6. не плати заосталу чланарину и после писмене опомене;

У случајевима из става 1 овог члана, Управни одбор је дужан да члана ССРФ упозори на постојање околности због којих може бити искључен из чланства и да му остави рок од најдуже 2 (две) недеље да се изјасни о приговорима на његов рад и/или за отклањање пропуста у раду. Пре доношења одлуке о искључењу, Управни одбор је обавезан да остави члану ССРФ рок од 2 (две) недеље да се изјасни о приговорима на његов рад. Одлуку о искључењу доноси Управни одбор ССРФ већином од укупног броја чланова и писмено је саопштава члану ССРФ. Одлука о искључењу мора бити образложена. Управни одбор ССРФ може у случајевима из става 1 овог члана донети, већином од укупног броја чланова Управног одбора, када за то постоје оправдани разлози, одлуку о привременој суспензији чланства у Савезу до окончања поступка из ст. 2 - 4 овог члана, али не дуже од 6 (шест) месеци. Против одлуке о суспензији, односно искључењу, члан ССРФ може поднети жалбу Скупштини ССРФ, чија одлука је коначна. До доношења коначне одлуке Скупштине ССРФ о искључењу, права члана ССРФ су суспендована. Уколико члан ССРФ упркос двострукој опомени закасни са уплатом годишње чланарине и не измири обавезе у року од месец дана од пријема друге опомене, истеком овог рока аутоматски се гаси његово чланство, без потребе доношења одлуке о искључењу. Организација која је искључена из чланства ССРФ може бити поновно примљена у чланство уколико су престали разлози због којих је донета одлука о искључењу.

Члан 23.

Члан ССРФ одговара за своје обавезе према ССРФ које су настале пре престанка својства члана савеза. Престанком својства члана ССРФ престаје и мандат представницима члана у органима и радним телима ССРФ.

7. Дисциплинска одговорност

Члан 24.

Лица у надлежности ССРФ која намерно или из нехата поступе супротно Статуту и другим општим актима ССРФ, одлукама органа или овлашћених лица ССРФ или повреде углед ССРФ могу дисциплински одговарати и бити кажњена:

1. опоменом

2. јавном опоменом
3. суспензијом
4. новчаном казном
5. забраном обављања дужности
6. искључењем

Управни одбор ССРФ ближе уређује дисциплинске мере, дисциплинске прекршаје и дисциплински поступак, у складу са овим Статутом.

Члан 25.

Ниједан непосредни и посредни члан ССРФ не може бити дисциплински кажњен или сносити друге негативне последице због коришћење својих права утврђених законом, општим актима ССРФ и општим актима члана ССРФ.

IV. ОРГАНИ ССРФ

Члан 26.

ССРФ управљају редовни чланови, непосредно или преко својих изабраних представника у органима ССРФ, на начин одређен овим Статутом.

Члан 27.

Органи ССРФ су:

1. Скупштина
2. Управни Одбор
3. Надзорни Одбор
4. Председник
5. Почасни Председник
6. Генерални Секретар
7. Председник Управног Одбора

Мандат чланова органа ССРФ траје 4 (четири) године, ако овим Статутом није другачије одређено, са могућношћу поновног избора за све. У случају када је истекао мандат органа ССРФ, а нису изабрани нови органи, раније изабрани органи врше дужност до преузимања дужности од стране новоизабраних органа. Члану Управног и Надзорног одбора и члану њиховог радног тела мандат може престати и пре истека рока на који је биран, односно именован, а мандат накнадно бираног члана траје до истека рока мандата органа или тела у које је биран. Чланови Управног одбора ССРФ, укључујући и заступника и ликвидационог управника не могу бити следећа лица:

1. чланови управе, укључујући заступника и ликвидационог управника, покрајинског и градског/општинског спортског савеза;

2. чланови управе, осим председника управе и заступника, и ликвидациони управници националних гранских спортских савеза у неолимпијским гранама спорта и националних спортских савеза за област спорта;
3. лице које врши јавну функцију, као ни лице које врши функцију у органу политичке странке;
4. власници и чланови органа спортских кладионица, као ни запослени у спортској кладионици; 5)
5. која су осуђена за кривична дела против привреде, имовине и службене дужности, као и за следећа кривична дела: тешко убиство, тешка крађа, разбојничка крађа, разбојништво, утаја, превара, неосновано коришћење кредита и друге погодности, изнуда, уцена и зеленаштво, омогућавање употребе допинг средстава, неовлашћена производња и стављање у промет допинг средстава, насилничко понашање на спортској приредби или јавном скупу и договарање исхода такмичења, док трају правне последице осуде;
6. која не могу бити чланови органа привредних друштава или удружења у складу са законом којим је уређен сукоб интереса у обављању јавних дужности; 7)
7. републички спортски инспектори. У СРФне може бити запослено лице које је запослено у спортској кладионици или је власник или члан органа спортске кладионице.

Председник ССРФ не може бити члан управе, председник или заступник друге организације у области спорта, осим управе ОКС, ПОКС, Републичког завода и Покрајинског завода, или (члан)другог националног спортског савеза. Ако члан органа ССРФ из става 5. овог члана у току трајања мандата престане да испуњава услове да буде члан органа у складу са овим Статутом, сматра се да му је престао мандат даном престанка испуњености тих услова, ако овим Статутом није другачије утврђено.

Члан 28.

Члан органа ССРФ нема право гласа на седници органа ССРФ кад се одлучује о:

1. покретању спора или одустајању од спора против њега;
2. одобравању послова између њега и ССРФ у случају сукоба интереса, односно постојања личног интереса при одлучивању;
3. његовој одговорности или разрешењу.

Члан органа ССРФ нема право гласа ако се одлука односи на закључење правног посла са њим или на то да се спор између њега и ССРФ поведе или оконча, или ако се одлучује о имовинским питањима која су повезана са његовим брачним другом или рођаком до другог степена сродства у правој линији или се односе на неко правно лице над којим он има контролу или економски интерес.

1. СКУПШТИНА

1.1 Састав, избор и мандат

Члан 29.

Скупштина је највиши орган ССРФ.

Скупштину сачињавају по 1 (један) представник редовних чланова ССРФ (чланови Скупштине) и 1 (један) представник (делегат) помажућих и почасних чланова. Представник редовног члана ССРФ у Скупштини може бити његов заступник или друго лице на основу писменог пуномоћја издатог од члана Савеза, које је оверено печатом члана ССРФ и потписано од стране заступника члана ССРФ. Пуномоћје се издаје за сваку седницу Скупштине. У раду Скупштине могу учествовати представници почасних и помажућих чланова (по један), као и представници, по позиву Председника УО ССРФ, других организација и државних органа. Почасни чланови учествују у раду Скупштине својим сугестијама и примедбама, и имају право на реч тек када Скупштина већином присутних чланова, који чине кворум, им то дозволи.

Почасни и помажући чланови немају право гласа.

1.2. Редовна Скупштина

Члан 30.

Редовна седница Скупштине сазива се по потреби, а најмање 1 (једанпут) годишње. Скупштину сазива Председник Скупштине. Редовном члану ССРФ шаље се писмени позив за седницу Скупштине, са дневним редом, по правилу, најмање 2 (две) недеље пре одржавања Скупштине. Позив за седницу се шаље препорученим писмом на последњу познату поштанску адресу и/или електронском поштом на званичну адресу електронске поште члана ССРФ и рок од 2 (две) недеље се рачуна од датума означеног на поштанском штамбиљу тј. датума слања електронске поште. Члан ССРФ може дати предлог за измену дневног реда Скупштине, писменим поднеском са образложењем, најкасније 5 (пет) дана пре одржавања Скупштине. Председник УО ССРФ најкасније 3 (три) дана пре седнице Скупштине утврђује дефинитивни дневни ред Скупштине и објављује га на огласној табли и/или на интернет сајту ССРФ. О раду седнице Скупштине, којом руководи Председник Скупштине, води се записник који потписују Председник УО ССРФ и записничар. На почетку седнице Скупштине, Председник Скупштине утврђује да ли постоји кворум за рад и одлучивање и да ли је Скупштина сазвана у складу са овим Статутом. Изборна редовна седница Скупштине се сазива сваке 4 (четири) године, по правилу најкасније 2 (два) месеца пре истека мандата Председнику Скупштине. Рад Скупштине ССРФ ближе се уређује Пословником о раду.

1.3. Ванредна Скупштина

Члан 31.

Председник Скупштине може у свако доба сазвати ванредну седницу Скупштине ако то интереси ССРФ захтевају. Председник Скупштине је обавезан да сазове ванредну седницу Скупштине ако то писмено тражи, уз предлагање дневног реда, Управни одбор, Надзорни одбор или једна трећина чланова Скупштине, а ако Председник Скупштине не сазове седницу Скупштине, њу могу сазвати они чланови Скупштине, односно онај орган ССРФ који су тражили њено сазивање. Скупштина се

мора сазвати најкасније у року од 15 дана од дана подношења уредног захтева за одржавање скупштине ССРФ, с тим да између подношења уредног захтева за одржавање скупштине и одржавања скупштине ССРФ не сме да протекне више од 30 дана, а само изузетно, из разлога болести или службене одсутности у иностранству Председника Скупштине, рокови за сазивање и одржавање скупштине могу бити и двоструко дужи. Позив за ванредну Скупштину са предлогом дневног реда мора бити упућен члановима ССРФ са правом гласа најкасније 7 (седам) дана пре термина за одржавање седнице скупштине.

На дневном реду Скупштине из става 2 овог члана могу бити само питања која су наведена у захтеву за сазивање ванредне Скупштине, осим ако Скупштина не одлучи другачије већином од укупног броја чланова. На сазивање ванредне седнице Скупштине сходно се примењују одредбе овог Статута о редовној Скупштини и Пословник о раду Скупштине. Ванредна Скупштина ССРФ има сва овлашћења као и редовна Скупштина.

1.4. Надлежности скупштине

Члан 32.

Скупштина:

1. разматра, доноси и усваја:
 - а) Статут, измене и допуне Статут-а, и аутентично тумачење Статут-а ССРФ;
 - б) усваја друге опште акте ССРФ;
 - в) годишње извештаје о раду Савеза и његових органа;
 - г) финансијске извештаје и планове;
 - д) одлуку о статусним променама и одлуку о престанку рада ССРФ;
 - ђ) одлуку о програму рада и развоја ССРФ;
 - е) кодекс понашања чланова ССРФ;
 - ж) одлуку о удруживању у савезе;
 - з) коначну одлуку по жалби на одлуке других органа ССРФ ;
 - и) одлуке које су јој изричито стављене у надлежност овим Статутом.

2. бира и разрешава:
 - а) Председника скупштине
 - б) Председника ССРФ
 - в) Председника управног одбора и чланове управног одбора

 - г) чланове надзорног одбора
 - д) Генералног секретара ССРФ

За вршење одређених послова Скупштина може образовати комисије. Одлуком о образовању комисије утврђује се њен делокруг и састав.

1.5. Одлучивање скупштине

Члан 33.

Скупштина може да ради и одлучује ако Седници присуствује више од половине активних чланова Скупштине, а одлуке доноси већином присутних чланова, осим у случајевима када је законом или овим Статутом другачије одређено. Уколико при избору Председника ССРФ и чланова органа ССРФ у првом кругу гласања није изабран председник, односно потребан број чланова, приступа се другом кругу гласања, за све кандидате који нису имали довољан број гласова. Уколико ни у другом гласању није изабран потребан број, кандидовање се понавља. О питањима која нису наведена у дневном реду Скупштине, а појаве се током седнице Скупштине, може се доносити одлука само ако се Скупштина са тиме сагласи двотрећинском већином присутних делегата. Чланови других органа ССРФ не могу бити чланови Скупштине. Чланови Скупштине одлучују јавно дизањем руку, осим ако Скупштина већином потребном за рад и одлучивање не одлучи да се гласање обави тајно.

2. УПРАВНИ ОДБОР

2.1. Састав

Члан 34.

Управни одбор је орган који управљања Српском Скејтборд – Ролер Федерацијом.

2.2. Надлежности Управног Одбора

Члан 35.

Управни одбор је орган управе ССРФ.

Управни одбор се састоји од 9 чланова:

- 1) председника УО;
- 2) 7 чланова;
- 3) генералног секретара.

Чланове Управног одбора бира Скупштина ССРФ, на предлог председника Управног одбора. Члан Управног одбора може бити само физичко лице које је непосредни или посредни члан ССРФ. Избор за чланове Управног одбора врши се у складу са Пословником о раду Скупштине ССРФ-а. Чланови Управног одбора бирају се на период од четири године и могу бити поново бирани.

Управни одбор:

1. води текуће послове ССРФ;
2. предлаже Скупштини финансијске извештаје;
3. разматра поднете годишње извештаје о раду ССРФ и његових органа;
4. усваја финансијски план;
5. усваја општа акта ССРФ потребна за остваривање циљева ССРФ, која нису у изричитој надлежности Скупштине;
6. утврђује предлог промена Статута;
7. утврђује предлог одлуке о статусним променама;
8. управља имовином ССРФ;
9. утврђује висину чланарине и уписнине;

10. извршава одлуке и закључке Скупштине;
11. утврђује организациону шему и систематизацију радних места у ССРФ, на предлог Генералног секретара;
12. утврђује зараде запослених у ССРФ, на предлог Генералног секретара;
13. бира потпредседнике Управног одбора, на предлог Председника ССРФ;
14. бира представнике ССРФ у органима ССРФ чији је ССРФ члан;
15. обезбеђује средства за рад ССРФ;
16. утврђује предлог програма Савеза који би се финансирао средствима буџета Србије и доставља га надлежном органу Републике Србије;
17. припрема и утврђује предлоге општих аката и одлука из надлежности Скупштине ССРФ;
18. именује представнике ССРФу другим организацијама;
19. сваке године, у новембру или децембру, пред последњу седницу Скупштине у текућој сезони, на основу извештаја Одбора дисциплина скејтбординг спорта, утврђује који су клубови активни, чиме испуњавају услове за одлучивање на Скупштини током наредне сезоне;
20. утврђује награде и признања ССРФ организацијама и појединцима за заслуге и резултате у развоју и унапређењу спорта и одлучује о додели награда и признања;
21. одлучује о образовању огранака (секција, подружница), њиховом месту обављања делатности и заступнику;
22. утврђује посебне програме бриге о перспективним спортистима;
23. одлучује о организовању спортских приредби и манифестација;
24. одобрава правне послове у случају сукоба интереса;
25. одлучује о покретању спора или одустајању од њега;
26. одлучује као другостепени орган о жалбама против првостепених одлука органа и именованих лица ССРФ;
27. обавља све друге активности везане за остваривање циљева ССРФ које су на основу овог Статута у његовој надлежности или које нису, на основу овог Статута, у изричитој надлежности других органа ССРФ.

За вршење одређених послова из своје надлежности Управни одбор може образовати комисије и радна тела или именовати поједина лица. Одлуком о образовању комисије или радног тела, односно именовању лица утврђује се њихов делокруг рада, састав и време постојања. Управни одбор може већином од укупног броја чланова образовати Одбор за хитна питања и из свог састава именовати чланове тог одбора. Одбор за хитна питања решава хитна питања из надлежности Управног одбора између две седнице, с тим да се одлуке подносе првој наредној седници Управног одбора на потврду. Рад Управног одбора и Одбора за хитна питања ближе се регулише Пословником о раду.

2.3. Седнице Управног одбора

Члан 36.

Управни одбор заседа и одлучује у седницама које сазива Председник (Управног одбора). Управни одбор се обавезно сазива на захтев Надзорног одбора, најмање 2 (два) члана Управног одбора и Генералног секретара. Управни одбор правоснажно доноси одлуке искључиво у пуном саставу тј. ако на седници присуствују председник и седам чланова. Управни одбор може да одлучује ако је присутно више од половине укупног броја чланова. Управни одбор доноси одлуке већином гласова

од укупног броја чланова Управног одбора. У случају поделе гласова одлучује глас председника УО. Одлука УО о отуђењу непокретне имовине Савеза (ССРФ-а) пуноважна је само уз сагласност Скупштине ССРФ. Управни одбор доноси опште и друге акте из из својих надлежности већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора. Управни одбор може, у складу са пословником да одлучује у хитним питањима, осим усвајања општих аката, и на седници одржаној уз коришћење електронских средстава комуникација (тзв. електронска седница). Управни одбор може, у складу са пословником, на писмени предлог Председника да одлучује и писменим изјашњењем чланова ван седнице, осим усвајања општих аката. Уколико члан Управног одбора не одговори на предлог одлуке Председника у остављеном року, сматраће се да је дао сагласност.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 37.

Надзорни одбор је надзорни орган ССРФ који врши контролу законитости рада и материјално - финансијског пословања ССРФ и годишњег завршног рачуна односно финансиј извештаја. Надзорни одбор има 3 (три) члана. Надзорни одбор бира из свог састава председника Надзорног одбора. Члану Надзорног одбора мандат престаје: смрћу, оставком, разрешењем и престанком чланства у ССРФ, члана ССРФ чијом је надлежношћу био обухваћен у тренутку избора. Надзорни одбор обавезно подноси Скупштини извештај о питањима из свог делокруга најмање једанпут годишње приликом усвајања извештаја о раду.

Члан 38.

Надзорни одбор доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора. Чланови Надзорног одбора могу бити поново изабрани. Рад Надзорног одбора уређује се Пословником о раду.

Члан 39.

Управни одбор може именовати ревизора са надзорним овлашћењима утврђеним у складу са прописима о рачуноводству и ревизији.

4. ПРЕДСЕДНИК ССРФ.

Члан 40

Функција Председника „СРПСКА СКЕЈТБОРД - РОЛЕР ФЕДЕРАЦИЈЕ“ је протоколарног карактера. Председника ССРФ бира и разрешава Скупштина ССРФ, на предлог Управног Одбора ССРФ.

Мандат Председника ССРФ траје четири године. Председник ССРФ може поново бити именован на исту функцију. У сврху остваривања циљева рада ССРФ, председник на основу посебне одлуке (Управног одбора) може по одређеним питањима представљати ССРФ у земљи и иностранству.

5. ПОЧАСНИ ПРЕДСЕДНИК

Члан 41.

ССРФ може имати почасног председника (у даљем тексту почасни председник). Лице које је својим радом у спорту Републике Србије то заслужио Скупштина може прогласити почасним

председником. ССРФ може имати почасног председника (у даљем тексту почасни председник). Почасног председника именује Скупштина ССРФ на неодређено време, на предлог председника Управног одбора.

Почасни Председник се именује из редова спортских функционера, који су својим вишегодишњим радом допринели раду и унапређењу скејтбординг и ролер спорта и ССРФ у земљи и иностранству. Почасни Председник може присуствовати седницама Скупштине и седницама УО. У сврху остваривања циљева рада ССРФ, почасни председник на основу посебне одлуке Управног одбора може по одређеним питањима представљати ССРФ у земљи и иностранству. Функција Почасног Председника је протоколарног карактера.

6. ПОТПРЕДСЕДНИЦИ

ССРФ може имати више потпредседника. Функција потпредседника ССРФ је протоколарног карактера. Потпредседника бира и разрешава Скупштина ССРФ, на предлог председника Управног одбора. Мандат потпредседника ССРФ траје 4 (четири) године. Потпредседник може бити поново биран на исту функцију. У сврху остваривања циљева рада ССРФ, потпредседник на основу посебне одлуке (Управног одбора) може по одређеним питањима представљати ССРФ у земљи и иностранству.

7. ГЕНЕРАЛНИ СЕКРЕТАР

Члан 42.

Генерални секретар :

1. Може да заступа и представља ССРФ;
2. организује и контролише обављање стручних послова у ССРФ и предузима мере за унапређење тих послова;
3. стара се о припремама седница органа ССРФ и о извршавању одлука и других аката тих органа;
4. стара се о извршењу одлука и других аката ССРФ;
5. оперативно спроводи послове у вези сарадње са министарством надлежним за спорт, Олимпијским комитетом Србије, осталим институцијама и спортским организацијама у држави;
6. оперативно спроводи послове у вези сарадње са надлежним и другим међународним организацијама у држави;
7. оперативно ради на спровођењу Календара догађаја ССРФ;
8. пружа стручну помоћ члановима ССРФ;
9. обавља послове које на њега пренесе Скупштина ССРФ и Управни одбор ССРФ;
10. учествује у раду Скупштине ССРФ;
11. брине о уредном вођењу пописаних евиденција и пословних књига;
12. води административно – техничке и текуће послове;
13. контролише здравствене легитимације (лекарски преглед);

14. стара се о остваривању циљева ССРФ и права и обавеза чланова ССРФ и предузима потребне мере;
15. брине о извршавању програма, планова, одлука и закључака Скупштине;
16. брине о извршавању одлука и закључака органа ССРФ;
17. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима ССРФ;
18. по својој функцији је члан Управног одбора;
19. одговара за законитост рада ССРФ;

Генерални секретар је дужан да информисе ССРФ о активностима и делатностима ССРФ и његовом финансијском пословању. Уколико орган ССРФ, односно најмање 3 (три) члана ССРФ то захтевају, уз навођење разлога, добијање података из става 1 овог члана, Председник УО ССРФ је дужан да им такве информације саопшти најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана подношења захтева. Генералног секретара именује Скупштина ССРФ на предлог Председника УО ССРФ на период од 4 (четири) године, уз могућност поновног именовања. Генерални секретар може одређене послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица. У случају одсутности или спречености Генералног секретара, замењује га лице које одреди Управни одбор. Генералном секретару ССРФ престаје функција пре истека времена на коју је изабран услед смрти, оставком или разрешењем. Генерални секретар се именује на период од четири године и поново може бити именован на исту функцију.

8. ЗАМЕНИК ГЕНЕРАЛНОГ СЕКРЕТАРА

Члан 43.

По Статуту ССРФ Генерални секретар ССРФ може имати заменика генералног секретара. Заменика Генералног секретара ССРФ именује Скупштина на предлог Генералног секретара уз сагласност Председника УО ССРФ.

Заменик Генералног секретара :

1. познаје проблеме скејтбординга и ролер спорта, као и проблеме развоја скејтбординг и ролер спорта у Србији.
2. има стручне и организационе способности.
3. врши стручне послове везане за спровођење одлука и закључака органа ССРФ.
4. организује и контролише обављање послова у клубовима и преузима мере за спровођење и унапређење тих послова.
5. обавља послове које на њега пренесу органи ССРФ и Генерални секретар.
6. учествује у раду органа ССРФ али без права одлучивања.
7. Заменик генералног секретара не може пренети друге послове из свог делокруга на друга лица у ССРФ.

За свој рад заменик генералног секретара је одговоран Скупштини, Председнику ССРФ, Управном одбору, Генералном секретару. Заменика генералног секретара бира и разрешава Скупштина на предлог Председника ССРФ при сваком редовном или ванредном заседању Скупштине ССРФ.

9. ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Члан 44.

Председник Управног Одбора:

1. Заступа и представља ССРФ.
2. руководи радом Управног Одбора, усмерава и усклађује активности органа ССРФ;
3. стара се о обезбеђивању средстава за рад ССРФ и њиховој наменској употреби;
4. стара се о извршавању финансијског плана ССРФ;
5. организује, усмерава и врши координацију са надлежним држацним органима и другим органима и организацијама;
6. организује, усмерава и врши координацију са надлежним и другим међународним спортским организацијама;
7. организује, усмерава и врши координацију спровођења календара догађаја ССРФ;
8. у сарадњи са генералним секретаром ССРФ припрема седнице Скупштине и Управног Одбора;
9. у сарадњи са генералним секретаром ССРФ припрема предлоге развојних планова и програма;
10. у сарадњи са генералним секретаром ССРФ припрема предлоге општинских и других аката ССРФ;
11. учествује у раду Скупштине и Управног одбора ССРФ;
12. по својој функцији је члан Управног одбора ССРФ;
13. одговара за законитост рада ССРФ;
14. врши пословодну функцију и има права, овлашћења и одговорности као директор у правном лицу у складу са законом и другим прописима којима се уређују рад и радни однос;
15. обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима;

Председник Управног одбора ССРФ може одржане послове из свог делокруга пренети на друга руководећа лица.

Члан 45.

Председник Управног одбора ССРФ се бира на период од четири године и може поново бити биран на исту функцију. Председник Управног одбора за свој рад одговара Скупштини ССРФ.

Члан 46.

Члану ССРФ могу се изрећи дисциплинске санкције у складу са законом, Статутом и општим актима ССРФ, с тим да му не може бити изречена казна за дисциплински прекршај за који није крив и који пре него што је учињен није био општим актом ССРФ утврђен као дисциплински прекршај и за који није била прописана казна, ако законом није друкчије одређено. Члан ССРФ има у дисциплинском поступку право на: вођење поступка без одуговлачења и са што мање трошкова; независност, стручност и непристрасност органа који одлучује о одговорности; браниоца о личном трошку; изјашњење и извођење доказа; писмену и образложену одлуку и жалбу.

10. СУКОБ ИНТЕРЕСА И ЗАБРАНА КОНКУРЕНЦИЈЕ

Члан 47.

Чланови органа ССРФ имају посебне дужности према Савезу у погледу дужности пажње, дужности пријављивања послова и радњи у којима имају лични интерес, дужности избегавања сукоба интереса, дужности чувања пословне тајне и дужности поштовања забране конкуренције. Уговор између члана органа ССРФ, односно заступника и ССРФ може да се закључи по одобрењу Управног одбора ССРФ. На посебне дужности према ССРФ из става 1.овог члана и последице повреде тих дужности сходно се примењују одредбе о посебним дужностима према друштву закона којим је уређен рад привредних друштава и закона којим је уређена правна заштита пословне тајне, ако Законом о спорту није друкчије прописано.

V. ОБЛИЦИ ОРГАНИЗОВАЊА И РАДА

Члан 48.

Облици организовања и рада у ССРФ су савети, комисије, одбори, секције, канцеларије, специјализовани сервис и др. Делокруг, надлежности, састав и начин рада појединих организационих делова и облика рада у ССРФ уређује се одговарајућим општим актима, која доноси Управни одбор.

Члан 49.

Као стручно консултативна тела Управног одбора, у ССРФ поставља директоре дисциплина. Број чланова и делокруг рада директора дисциплина утврђује се посебном одлуком Управног одбора. Директоре дисциплина бира Управни одбор ССРФ на предлог Клубова редовних чланица. Директори дисциплина разматрају важнија стручна питања од заједничког интереса за све чланове ССФ, прати се стручни рад чланова ССРФ, помаже рад спортских стручњака, прате такмичења и резултати спортских организација и спортиста, разматра стање стручног и спортског кадра и дају конкретни предлози за побољшање стручног рада код чланова ССРФ.

ССРФ обавезно поставља директоре скејтбординг олимпијских дисциплина (мушкарци и жене):

1. Парк
2. Улица

Такође и директоре ролера:

1. Alpin
2. Artistic
3. Downhill
4. Inline Freestyle
5. Inline Hockey
6. Rink Hockey
7. Roller Derby
8. Roller Freestyle
9. Speed Skating

10. Scooter riding

Члан 50.

У циљу обезбеђења функционисања ССРФ у складу са општим актима ССРФ и поштовања обавеза утврђеним општим актима ССРФ од стране чланова ССРФ у ССРФ се могу формирати разне комисије. Комисије се могу образовати у свим сегментима рада ССРФ. Састав, број чланова, начин избора чланова и председника, надлежности комисије, начин и делокруг рада утврђује се Правилницима о раду за сваку комисију посебно. Правилнике о раду комисија доноси и усваја Управни одбор ССРФ. Због регулисања поштовања позитивних законских правних норми, као и правних аката ССРФ, фер плеја и спортског понашања, нарочито је значајна за функционисање Савеза и због тога је обавезно формирање Дисциплинске комисије. Састав, број чланова, начин избора чланова и председника, надлежност Дисциплинске комисије, начин вођења поступка и санкције које се могу изрећи утврђује се Правилником о дисциплинској и материјалној одговорности чланова ССРФ.

VI. СТРУЧНА СЛУЖБА САВЕЗА

Члан 51.

За обављање стручних, административних и помоћних послова, ССРФ има Стручну службу. Обављање одређених послова из става 1 овог члана Управни одбор ССРФ може поверити одговарајућим стручним институцијама и организацијама, односно појединцима. Стручна служба ССРФ обавља послове на спровођењу одлука, закључака и других аката органа ССРФ и облика организовања и рада у ССРФ; припрема анализе, извештаје и информације, нацрте општих и других аката ССРФ; организује активности и извршава послове из делатности ССРФ и обавља друге послове које јој наложи Скупштина, Управни одбор, Председник или Генерални секретар ССРФ. У обављању својих послова Стручна служба ССРФ сарађује са стручним службама чланова ССРФ. Пословима Стручне службе ССРФ руководи Генерални секретар ССРФ.

VII. ОПШТА АКТА

Члан 52.

Општа акта ССРФ су Статут, Правилници, пословници и Одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања. Иницијативу за доношење Статута, односно општег акта и за његове измене и допуне може дати Надзорни одбор, Председник УО и Генерални секретар, облик организовања и рада у ССРФ, чланови ССРФ и чланови Скупштине. Предлог за промену Статута мора бити достављен члановима Скупштине најмање 15 (петнаест) дана пре одржавања Скупштине. Амандмани на предлог Статута, односно измена и допуна Статута достављају се Скупштини писмено најкасније 3 (три) дана пре седнице Скупштине. Статут, односно измене и допуне Статута усвајају се већином од укупног броја делегата Скупштине са правом гласа. У хитним случајевима

Управни одбор може упутити Скупштини предлог за измене и допуне Статута и без спровођења јавне расправе. Управни одбор ССРФ може, двотрећинском већином од укупног броја својих чланова, одлучити да се о усвајању Статута или другог општег акта одлучује путем непосредног гласања (референдума) чланова ССРФ. На непосредном гласању у име члана ССРФ право гласа има заступник члана ССРФ или лице са специјалним пуномоћјем, овереним печатом члана ССРФ и потписаним од заступника члана ССРФ. Одлука на непосредном гласању је донета ако се за предлог одлуке позитивно изјасни већина од укупног броја чланова ССРФ. Начин доношења Статута, односно измена и допуна Статута ближе се уређује пословником о раду Скупштине. Општа акта које доноси Управни одбор усвајају се већином од укупног броја чланова Управног одбора. Иницијативу за доношење општих аката из надлежности Управног одбора ССРФ могу дати Надзорни одбор, Председник УО ССРФ, Генерални секретар ССРФ, облици организовања и рада у ССРФ, чланови ССРФ и чланови Управног одбора Сваки члан и сваки орган ССРФ може дати иницијативу за доношење, односно измене и допуне одређеног општег акта ССРФ. Јавна расправа се води само о нацрту Статута ССРФ. Сваки члан ССРФ има право да добије примерак Статута ССРФ. Општа акта ССРФ ступају на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања, осим ако је одлуком о њиховом доношењу одређен други рок њиховог ступања на снагу. Одлуком о доношењу општег акта ССРФ, одређује се начин његовог објављивања.

Члан 53.

Статут и друга општа акта ССРФ, као спортска правила из чл. 3. ст. 1. тач. 28) и чл. 6. ст. 2. Закона о спорту, непосредно се примењују на сва лица која су, непосредно или посредно, обухваћена надлежностима ССРФ. Статут и друга општа акта члана Савеза морају бити у сагласности са законом и Статутом и општим актима ССРФ, а у супротном су неважећи. У случају несагласности општег акта Савеза и овог Статута примениће се одредбе Статута. У случају несагласности одредбе статута и другог општег акта члана ССРФ са одредбом Статута и општег акта ССРФ, непосредно се примењује одредба Статута, односно општег акта ССРФ.

Члан 54.

Одлуке као појединачни акти које доносе органи и овлашћена лица у ССРФ морају бити у складу с општим актом ССРФ и законом, а у супротном су ништаве. Одлуке као појединачни акти које доносе органи чланова ССРФ морају бити у складу са законом, општим актима ССРФ и општим актима члана ССРФ, а у супротном су ништаве. На одлуке као појединачне акте које доносе органи ССРФ и чланова ССРФ мора бити омогућено право жалбе, осим ако је за решавање спора надлежан Арбитражни суд.

VIII. СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 55.

Одлуку о статусним променама доноси, у складу са Законом о спорту, Скупштина ССРФ, на предлог Управног одбора, већином од укупног броја чланова Скупштине. Управни одбор Савеза може двотрећинском већином од укупног броја својих чланова одлучити да се о статусној промени

одлучује путем непосредног гласања (референдума) чланова ССРФ. На непосредном гласању у име члана ССРФ право гласа има заступник члана ССРФ или лице са специјалним пуномоћјем, овереним печатом члана ССРФ и потписаним од заступника члана ССРФ. Одлука на непосредном гласању је донета ако се за предлог одлуке позитивно изјасни већина од укупног броја чланова ССРФ.

IX. ЕВИДЕНЦИЈЕ И ПЛАНОВИ

Члан 56.

ССРФ и чланови ССРФ су дужни да се упишу у националну евиденцију које води надлежни орган и да се у случају престанка рада из ње одјаве.

Члан 57.

У ССРФ се израђују једногодишњи и четворогодишњи планови рада и развоја и планови стручног рада. Начин израде планова одређује Управни одбор ССРФ.

X. АНТИ-ДОПИНГ ПРАВИЛА

Члан 58.

Допинг је у супротности са фундаменталним принципима спорта и медицинском етиком. Допинг је забрањен, како на такмичењима тако и изван такмичења. Под допингом се подразумева свака активност утврђена Законом о спречавању допинга у спорту Републике Србије. Управни одбор ССРФ утврђује анти-допинг правила, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту. Сви непосредни и посредни чланови ССРФ су обавезни да поштују обавезе из Закона о спречавању допинга у спорту и анти-допинг правила ССРФ. За кршење анти-допинг правила, одговорном лицу се изричу одговарајуће казне, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту и општим актима ССРФ. Допинг контролу спроводи Антидопинг агенција Републике Србије, у складу са Законом о спречавању допинга у спорту.

XI. ИМОВИНА И СРЕДСТВА

Члан 59.

ССРФ стиче средства за постизање својих циљева из:

1. уписнине;
2. чланарине;
3. прихода од сопствених активности;
4. спонзорства;
5. донаторства;
6. јавних прихода;

7. непосредног обављања привредних и других делатности, у складу са законом;
8. прихода предузећа, установа, агенција и других организација којима је Савез оснивач или суоснивач;
9. давања из буџета;
10. других извора, у складу са законом.

Објекти и средства којима располаже и која стекне ССРФ представљају његову имовину. ССРФ одговара за своје обавезе целокупном својом имовином. Генерални секретар ССРФ је финансијски налогодавац за располагање средствима ССРФ. Одлуке о висини појединих средстава из става 1 овог члана доноси Управни Одбор ССРФ. ССРФ има динарски и девизни рачун и преко својих рачуна послује самостално. Добит коју ССРФ оствари у току пословне године искључиво се користи за остваривање статутарних циљева ССРФ. За финансирање посебних активности из програма рада ССРФ, заинтересовани чланови могу да удружују средства и оснивају фондове са посебном наменом у ССРФ. Располагање и руковање средствима из става 1 овог члана врши се сагласно одлуци удружилаца средстава и одговарајућим општим актима ССРФ.

Члан 60.

ССРФ управља и користи објекте и средства којима располаже или су му дати на коришћење. ССРФ може променити намену спортском објекту којим располаже само изузетно и под условима утврђеним Законом о спорту. ССРФ може објекте и средства којима располаже, односно користи, дати на коришћење члановима Савеза, под условима утврђеним одлуком Управног одбора ССРФ.

ХИИ. ОДГОВОРНОСТ ЗА ПРОУЗРОКОВАНУ ШТЕТУ

Члан 61.

Чланови органа ССРФ одговарају солидарно за штету коју својом одлуком проузрокују Савезу, ако такву одлуку донесу намерно или крајњом непажњом. За штету из става 1. овог члана не одговарају чланови који су били против доношења штетне одлуке или су се уздржали од гласања ако су у поступку који је претходио гласању образложили свој став о штетности предлога одлуке о коме се гласа. Захтев за накнаду штете из става 1. овог члана застарева у року од десет година од дана доношења одлуке којом је проузрокована штета спортском удружењу. Тужбу за накнаду штете може у име и за рачун ССРФ подићи скупштина ССРФ, Управни одбор ССРФ, заступници ССРФ, Надзорни одбор или чланови који чине 5% од укупног броја чланова ССРФ, и државни јавни правобранилац. Одлуком Управног одбора ССРФ може се одредити посебни заступник ССРФ за поступак за накнаду штете. Остварена накнада штете припада ССРФ, а лице које је поднело тужбу има право на накнаду трошкова за вођење спора. Одлукама органа Савеза не може се условити или забранити могућност подношења тужбе за накнаду штете. Одредбе ст. 1–6. овог члана сходно се примењују и на радње заступника, заступника огранка ССРФ, ликвидационог управника и стечајног управника којима је проузрокована штета ССРФ.

ХИИИ. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 62.

Рад ССРФ је јаван, у складу са законом и овим Статутом. Јавност рада ССРФ обезбеђује се јавношћу седница органа ССРФ, објављивањем одлука органа ССРФ и благовременим и адекватним информисањем јавности и чланова ССРФ о активностима ССРФ. Органи ССРФ могу обезбедити јавност рада и тако што ће одлучити да се одлуке, информације и акти ССРФ и органа ССРФ достављају члановима ССРФ искључиво путем електронске поште. ССРФ редовно упознаје своје чланове и јавност са одлукама, ставовима и предлозима усвојеним на седницама органа и тела и других скупова у ССРФ и актуелним дешавањима у члановима ССРФ, путем средстава јавног информисања, конференција за штампу или издавањем посебних информација и билтена. Представник ССРФ који даје податке и информације у вези са радом ССРФ одговоран је за њихову тачност. Ставова ССРФ, односно његових органа и тела могу да износе и заступају само изабрани функционери ССРФ.

Члан 63.

Савез има Интернет сајт (страницу) на којој се објављују информације о ССРФ, његово раду, одлукама и општим актима. Интернет презентација ССРФ је службено гласило ССРФ.

XIV. ПРЕСТАНАК РАДА

Члан 64.

ССРФ престаје са радом одлуком Скупштине ССРФ, донетом двотрећинском већином делегата Скупштине са правом гласа. О доношењу одлуке о престанку рада обавештава се надлежни регистарски орган, ради брисања из регистра. У случају престанка рада ССРФ, имовина ССРФ прелази на организацију која остварује исте или сличне циљеве као и Савез, а ако такве организације нема на Олимпијски комитет Србије.

XV. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Члан 65.

Сви спорови између ССРФ и чланова ССРФ, као и међусобне спорове лица у ингеренцији Савеза решавају се мирним путем, а ако то није могуће у складу са Законом о спорту и овим Статутом.

Члан 66.

Чланови ССРФ и ССРФ могу се споразумети да решавање спора о правима којима слободно располажу, осим спорова за које је одређена искључива надлежност суда – повере ad hoc спортском арбитражном суду или сталном спортском арбитражном суду при Олимпијском комитету Србије за скејтбординг а при Спортском савезу Србије за ролер спортове. Стални спортски арбитражни суд при Олимпијском комитету Србије и Спортском савезу Србије је надлежан и за решавање спорова који настану између чланова ССРФ, а и ССРФ у вези остварења чланских права и обавеза утврђених општим актима ССРФ и спортским правилима ССРФ, осим ако Законом о спорту није другачије одређено. Сматра се да је уговор о спортској арбитражи закључен и ако тужилац поднесе тужбу или жалбу спортској арбитражи, а тужени не приговори надлежности арбитраже до упуштања у расправљање о предмету спора. Спор из става 1. овог члана

може бити предмет и међународне спортске арбитраже у случајевима утврђеним спортским правилима надлежног међународног спортског савеза.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 67.

У року од 3 (три) месеца ССРФ је у обавези да донесе опште акте прописане овим статутом као и да и рад ССРФ усагласиће се са одредбама овог Статута у року од 3 (три) месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 68.

Чланови ССРФ дужни су да ускладе своју организацију, рад и општа акта са Законом о спорту и овим Статутом. Чланови ССРФ дужни су да након усаглашавања својих статута са Законом о спорту и овим Статутом доставе Савезу један примерак свог Статута у року од 15 (петнаест) дана.

Члан 69.

Овај Статут ступа на снагу 8 (осмог) дана од дана објављивања, које се врши објављивањем Статута на огласној табли ССРФ или интернет сајту ССРФ.

У Београду, дана 14.09.2018. године.

Председник Скупштине
